

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u>	CUI:	<u>2524 18735 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-188-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86733427</u>
Número de Factura:	<u>3807463591</u>	Serie:	<u>144019C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

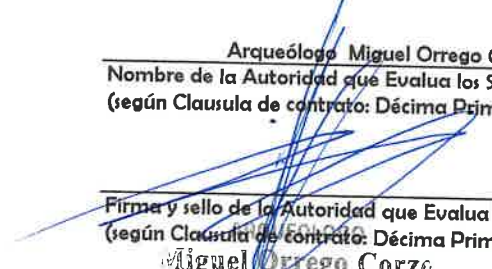
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.
- b) Brinde apoyo en el ingreso del registro de información de los visitantes.
- c) Brinde apoyo en la limpieza general.
- d) Brinde apoyo en la tabulación del registro de información de los visitantes.
- e) Brinde apoyo en la actualización de datos de inventario de insumos
- f) Brinde apoyo en guiage sobre la sala de la espiritualidad y despedida del visitante.

Michelle Noemí de la Cruz Juárez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michelle Noemí de la Cruz Juárez</u>	CUI:	<u>2524 18735 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-188-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86733427</u>
Número de Factura:	<u>3807463591</u>	Serie:	<u>144019C8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la recepción y atención a 700 visitantes
- Brinde apoyo en el ingreso del registro de información de los 3500 visitantes
- Brinde apoyo en la limpieza general en las 4 salas de exhibición.
- Brinde apoyo en la tabulación del registro de información de los 1830 visitantes
- Brinde apoyo en la actualización de datos de inventario de insumos
- Brinde apoyo en guiaje sobre la sala de la espiritualidad y despedida a 300 visitantes.

Michelle Noemí de la Cruz Juárez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Michelle Noemí de la Cruz Juárez), Contract Number (DGPCYN-029-188-2024), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice Number (3807463591), Monthly Fees (Q. 5,000.00), Total Contract Amount (Q. 19,677.42), CUI (2524 18735 1101), Ministerial Agreement (10-2024), Contractor NIT (86733427), Series (144019C8), Report Period (03/01/2024 al 30/04/2024), and Contract Term (03/01/2024 al 30/04/2024). Unit: PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la recepción y atención al visitante.
b) Brinde apoyo en el ingreso del registro de información de los visitantes.
c) Brinde apoyo en la limpieza general.
d) Brinde apoyo en la tabulación del registro de información de los visitantes.
e) Brinde apoyo en la actualización de datos de inventario de insumos
f) Brinde apoyo en guiaje sobre la sala de la espiritualidad y despedida del visitante.

Michelle Noemí de la Cruz Juárez
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Michelle Noemí de la Cruz Juárez.

Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and stamp of Miguel Orrego Corzo, Jefe Administrativo.

ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ sello